



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Avviso di procedura di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione dell'Ufficio di Staff del Presidente di ICE-Agenzia ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, come integrato dall'art. 1, comma 6, del D.L. n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito nella L. n. 8 del 28 febbraio 2020.

In vista dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo di ICE-Agenzia conseguente alla Legge di Bilancio 2022 e al suo nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 598 del 28 giugno 2022, il Direttore Generale ha provveduto in data 12/10/2023 a dare corso al procedimento di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali di II fascia come previsto dall'articolo 6, comma 3, lettera c) del richiamato Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 029/2013 relativa ai criteri generali in materia di affidamento, mutamento e revoca degli incarichi di funzione dirigenziale.

Nell'ambito di tale interpello era prevista anche la posizione di Dirigente dell'Ufficio di Staff del Presidente dell'Agenzia, per il quale non si è avuta alcuna domanda tra i dirigenti appartenenti ai ruoli dell'Agenzia stessa.

Si rende pertanto necessaria l'individuazione di una professionalità specifica ed in possesso di una concreta esperienza di lavoro, strettamente attinenti alle nuove attività da svolgere, cui affidare - ai sensi dell'Art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 - il suddetto incarico dirigenziale a tempo determinato.

Di seguito vengono elencate le attività di competenza del Dirigente di tale Ufficio:

- a) curare, gestire e coordinare le relazioni istituzionali dell'ente, con particolare riferimento alle attività di interazione istituzionale dell'Agenzia con i ministeri, le istituzioni, le associazioni e gli enti nazionali, locali ed esteri e, in generale, con tutti gli stakeholder;
- b) coordinare la rappresentanza dell'Agenzia in enti e associazioni terze;
- c) supportare l'attività del Presidente in relazione alla segreteria e al funzionamento del Consiglio di Amministrazione, alla rappresentanza esterna dell'Agenzia e alle comunicazioni istituzionali, al monitoraggio delle performance e alla vigilanza sull'esecuzione delle delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione;
- d) curare e coordinare gli adempimenti connessi alle attività di segreteria degli organi istituzionali;
- e) inoltrare ai ministeri vigilanti le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione per le necessarie approvazioni;
- f) interagire con la Direzione Generale e con gli uffici preposti per l'analisi dei documenti da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- g) predisporre prospetti mensili di monitoraggio degli obiettivi strategici dell'Agenzia per il Consiglio di Amministrazione, con il supporto degli uffici preposti;
- h) attuare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione-Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza e rispettare gli standard previsti dal Sistema di Gestione della Qualità dell'Agenzia;
- i) garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, assolvendo agli adempimenti connessi alle norme sulla Trasparenza, Anticorruzione e sul Sistema di Gestione della Qualità;
- j) risolvere eventuali criticità gestionali ed operative dell'Ufficio e contribuire a creare un clima di collaborazione e la più ampia partecipazione al raggiungimento dei risultati, fissando, nell'ambito degli obiettivi attribuiti all'Ufficio, i target operativi del personale appartenente alla propria unità organizzativa, al fine di valorizzarne le competenze professionali;
- k) monitorare il raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati all'Ufficio, ai sensi del vigente sistema di Misurazione e Valutazione;
- l) fornire assistenza, consulenza e supporto al personale nelle materie di competenza.

A) Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

1) Requisiti di ordine generale

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale, né aver procedimenti penali in corso;
- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi compresa l'ICE-Agenzia, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- essere in possesso di Diploma di Laurea (DL), di cui al vecchio ordinamento, in materie giuridico-economiche o umanistiche o lauree equipollenti per legge, nonché corrispondenti titoli equiparati di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);

2) Competenze ed esperienze professionali valutabili

- Conoscenza della normativa dei contratti dello Stato e delle PP.AA.;
- approfondita esperienza in posizioni apicali nel settore comunicazione e relazioni istituzionali;
- esperienze di lavoro in enti, organi o istituzioni, pubbliche o private, italiane o straniere in posizioni dirigenziali di livello apicale;
- competenza ed esperienza nella gestione dei rapporti istituzionali con Ministeri, Enti, Istituzioni pubbliche o private sia nazionali che estere;
- capacità di gestione e motivazione di gruppi di lavoro.

B) Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito a decorrere dalla data individuata nell'atto di conferimento ed avrà una durata triennale, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni ai sensi dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

C) Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dagli Artt. 19 e 24 del D.Lgs. 165/2001 e dal C.C.N.L. del personale dirigente di II^a fascia dell'Area I dei Ministeri, con conseguente trattamento economico fisso e retribuzione di posizione parte variabile e di risultato, secondo quanto già previsto per i dirigenti di ICE-Agenzia e per la posizione dirigenziale in questione. Come previsto dall'Art. 19 comma 6 del predetto Decreto Legislativo, il trattamento economico potrà essere integrato da una indennità commisurata alla specifica qualificazione professionale, tenendo conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste. Tale indennità non potrà comunque superare i 10.000,00 euro lordi annui.

D) Termine di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro e non oltre il **21/12/2023**.

E) Luogo di lavoro

Sede di Roma dell'ICE-Agenzia – Via Liszt, 21.

F) Domanda di partecipazione

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno inviare, entro il termine sopra indicato, specifica domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, corredata della seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, in cui si evidenzia dettagliatamente l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori strategici indicati, onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate;
- autocertificazione, resa ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, per i requisiti di ordine generale, e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, per le competenze ed esperienze professionali;
- fotocopia firmata, di un valido documento d'identità fronte-retro.

La domanda di partecipazione, corredata dai documenti sopra indicati sottoscritti in originale, dovrà essere inviata all'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) og.personale@cert.ice.it, recante in oggetto il riferimento della selezione "Avviso selezione per Ufficio di Staff del Presidente".

G) Modalità di selezione e criteri di valutazione

- La selezione sarà curata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'ICE-Agenzia. Tale Commissione sarà composta da tre membri effettivi, un supplente ed un segretario, in linea con i principi di pubblicità e trasparenza della P.A.;
- la procedura di selezione sarà effettuata dalla Commissione mediante la valutazione dei curricula vitae dei candidati, dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti e le esperienze professionali maturate, che dovranno essere dettagliatamente descritte e comprovate;
- i candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, saranno convocati per un colloquio tecnico-attitudinale ai fini della definizione della valutazione complessiva;
- la valutazione complessiva operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Ai fini della valutazione dei curricula vitae, saranno individuati i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

- fino a 60 punti per la valutazione del curriculum, in relazione alla qualificazione professionale ed esperienza lavorativa pregressa all'interno della Pubblica Amministrazione;
- fino a 40 punti per la valutazione del colloquio tecnico-attitudinale.

Nella valutazione dei *curricula*, oltre ai criteri generali sopra menzionati, si terrà conto di elementi peculiari e specifici relativi alla professionalità ed esperienza posseduta dai candidati, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

H) Clausole di salvaguardia

L'ICE-Agenzia si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico, ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economiche-finanziarie.

All'atto di affidamento l'ICE-Agenzia si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applica la normativa vigente in materia, anche in considerazione della riorganizzazione di ICE- Agenzia.

I) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso ICE-Agenzia e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo-contabili e con le modalità definite dall'Art. 34, comma 1-ter del Decreto medesimo. Nella fase preliminare relativa alla valutazione delle candidature pervenute, la tipologia dei dati trattati potrà afferire, prevalentemente, dati personali comuni (nominativo, indirizzo, recapiti telefonici, ecc.), dati sensibili (dati personali idonei a rilevare l'origine etnica e razziale), nonché dati giudiziari (dati personali idonei a rilevare provvedimenti in materia di casellario giudiziario e/o di anagrafe delle sanzioni amministrative).

Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti e società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'Art. 2359 Codice Civile, per gli adempimenti normativi del caso.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento dei dati è l'ICE-Agenzia – Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali; in caso di conferimento dell'incarico, sarà redatta una ulteriore, ancor più dettagliata e completa informativa, con relativo consenso al trattamento dei dati.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nel presente Avviso.

L) Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste a:

ICE-Agenzia

e-mail: gsp.personale@ice.it

**Il Direttore Generale
Lorenzo Galanti**