



ITALIAN TRADE AGENCY

Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

**Per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Conducente di automezzi" - inquadramento giuridico Assistente in Area Assistenti – Comparto Funzioni Centrali.**

Si rende noto che è indetta, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e in esecuzione della Determinazione del Direttore Generale di ICE-Agenzia N. 125/22 del 24/10/2022, una procedura di mobilità esterna volontaria per il personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato da inquadrare nell'Area Assistente – Comparto Funzioni Centrali, da adibire alle mansioni di Conducente di automezzi.

### ART. 1

#### Requisiti di Ammissione

Alla procedura sono ammessi, a domanda, i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente di ruolo e a tempo indeterminato di una Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, inquadrato nell'Area Assistente – Comparto Funzioni Centrali (o equivalente nell'Amministrazione di provenienza in base alle tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"), ed aver superato il periodo di prova;
- b. possedere, al momento della presentazione della propria candidatura, l'idoneità fisica e psicoattitudinale necessaria per lo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni di conducente di automezzi;
- c. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente secondo la vigente normativa; nel caso in cui il candidato sia in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, egli sarà ammesso con riserva;

- d. avere un'esperienza, di almeno un triennio nell'ultimo quinquennio, nell'espletamento delle funzioni di autista all'interno della Pubblica Amministrazione, documentata dal curriculum vitae da compilarci tramite inserimento dei relativi dati sul portale "www.InPA.gov.it";
- e. di essere in possesso della Patente di guida cat. B o superiore e di non aver ricevuto, nel corso dell'ultimo triennio, sanzioni amministrative relative alla sospensione o revoca della Patente di guida;
- f. non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso e di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, nel passato per nessuno dei reati contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Codice Penale (Libro II, Titolo II, Capo I);
- h. di non aver ricevuto nell'ultimo quinquennio sanzioni disciplinari, ad esclusione delle sanzioni del rimprovero verbale, scritto, della censura e della multa fino a 4 ore di retribuzione.

I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di eventuale trasferimento nei ruoli di ICE-Agenzia.

L'Amministrazione ha facoltà, al momento dell'assunzione in servizio, di eseguire gli accertamenti sanitari necessari ad accertare l'idoneità psicofisica allo svolgimento della mansione e si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda potendo disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.

## ART. 2

### Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati a presentare la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno accedere esclusivamente alla piattaforma di reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) (**non saranno ammesse diverse modalità di invio della domanda**), effettuare la registrazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

**Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 06:00 del 25 ottobre 2022 e perentoriamente fino alle ore 13:00 del 24 novembre 2022.**

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità inoltrate prima o oltre i termini stabiliti nel presente avviso né quelle inviate con modalità diverse da quelle indicate, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- a. i candidati non in possesso dei requisiti prescritti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- b. i candidati che, se convocati al colloquio, non si presentino nella data ed ora stabilita dalla convocazione senza un giustificato motivo;
- c. i candidati che abbiano reso dichiarazioni mendaci nella domanda di ammissione.

### **ART. 3**

#### **Criteria per la formazione delle graduatorie**

L'Amministrazione nominerà con Determinazione del Direttore Generale apposita Commissione che provvederà ad esaminare le domande che perverranno e a convocare per un colloquio tecnico-attitudinale i soli candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili risulteranno maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico. ICE-Agenzia si riserva la facoltà di non effettuare alcuna comunicazione personale di esclusione dalla procedura nei confronti di coloro che non verranno convocati per il colloquio, ma di procedere invece alla pubblicazione di un avviso sul proprio sito web contenente l'elenco dei soli candidati ammessi. La selezione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. Esperienza di almeno un triennio nell'ultimo quinquennio, nell'espletamento delle funzioni di autista all'interno della Pubblica Amministrazione (un punto per ciascun anno o frazione di anno superiore ai sei mesi, max 15 punti);
- b. Colloquio attitudinale volto ad accertare la conoscenza di nozioni del codice della strada, manutenzione di mezzi di trasporto e prassi di comportamento attinenti alla mansione da svolgere (max 15 punti).

Il punteggio massimo ottenibile è di 30 punti.

La Commissione adotta le proprie determinazioni in merito e forma la graduatoria generale di merito.

Se due o più candidati occupano la medesima posizione è preferito quello con la maggiore esperienza lavorativa; in mancanza di tale requisito o di ulteriore parità, sarà preferito il candidato di minore età. La graduatoria definitiva viene redatta dall'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane, approvata con Determinazione del Direttore Generale

e pubblicata sul sito Internet dell'ICE-Agenzia, nella sezione "Lavora con noi".

#### **ART. 4**

##### **Immissione in ruolo**

Il dipendente utilmente collocato primo in graduatoria sarà inquadrato nei ruoli dell'ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nell'Area Assistente, e sarà assegnato all'Ufficio Patrimonio, Acquisti e Servizi Generali presso la Sede Centrale in Via Liszt 21, Roma.

Ai dipendenti trasferiti in mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, incluso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Centrali. L'anzianità di servizio presso altre pubbliche amministrazioni verrà automaticamente riconosciuta, anche ai fini di eventuali progressioni economiche.

##### **L'assunzione e il conseguente inquadramento è subordinato alla verifica dell'esistenza e della veridicità di tutti i requisiti di ammissione.**

L'assenso al trasferimento dovrà pervenire entro e non oltre 10 giorni di calendario dal perfezionamento della graduatoria. La mancata acquisizione dello stesso nei termini previsti dal presente articolo determina l'impossibilità di perfezionare positivamente la procedura di immissione in ruolo.

#### **ART. 5**

##### **Norma Finale**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo dalla Commissione, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa all'espletamento della procedura o all'inquadramento nei ruoli di questa Agenzia.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio Gestione giuridica e Sviluppo Risorse Umane all'indirizzo email [gsp.personale@ice.it](mailto:gsp.personale@ice.it) indicando nell'oggetto "Avviso mobilità conducente di autovetture".

La pubblicazione del presente Avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura sulla piattaforma [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito internet istituzionale di ICE Agenzia [www.ice.gov.it](http://www.ice.gov.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati interessati a partecipare alla presente procedura.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati di tutte le disposizioni riportate nel presente Avviso.

Il Responsabile della procedura di mobilità è il Dirigente dell'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane, Dott.ssa Anna Flavia Pascarelli.

Roma, lì

