



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE Casablanca



AVIS DE PROCEDURE DE SELECTION D'UN/UNE ASSISTANT(E) ANALYSTE DE MARCHÉ AVEC CONTRAT A DUREE INDETERMINEE AUPRES DU BUREAU DE CASABLANCA DE L'AGENCE ICE

L'ICE – Agence italienne pour le commerce extérieur est l'Agence pour la promotion à l'étranger et pour l'internationalisation des entreprises italiennes chargée de promouvoir également les investissements étrangers en Italie. Avec des Bureaux présents dans de nombreux pays, ICE s'occupe d'activités d'information, d'assistance, de consulting, de promotion et de formation aux petites et moyennes entreprises italiennes sous l'autorité du Ministère italien des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale (MAECI).

Le Bureau ICE-Agence italienne pour le commerce extérieur de Casablanca, est à la recherche d'un/une **Assistant(e) Analyste de Marché pour un contrat à durée indéterminée**, de 38 heures par semaine (ou plus en fonction des exigences ponctuelles du service), pour un salaire mensuel brut d'environ € 905,00, (converti en Dhs au taux de change du mois) auquel s'ajoutera un treizième mois et le pécule de vacances.

Le/la candidat(e) sera engagé(e) à titre indicatif à partir du mois de juin ou juillet 2022.

Le poste prévoit que l'Assistant(e) de Marché, réalise, sous la direction du Directeur du Bureau de Casablanca, les tâches principales, et non exclusives, reprises ci-dessous, pour la promotion du "Made in Italy" et pour l'assistance marketing aux sociétés italiennes intéressées à exporter et à investir au Maroc et, éventuels autres pays pour lesquels le Bureau sera compétent :

- Analyses statistiques et études de marché des pays, mises à jour, sur les principaux secteurs d'activité, création de contenus pour l'alimentation du site web institutionnel et pour différents médias sociaux ;
- Organisation d'événements promotionnels tels que : salons, séminaires, workshop et missions d'opérateurs et journalistes aux plus grands événements italiens, en mode présentiel ou distanciel ;

- Recherche et sélection de partenaires commerciaux pour les entreprises italiennes actives dans différents secteurs d'activité économique, outre l'organisation de rencontres B2B.
- Information et assistance aux entreprises italiennes pour faciliter le partenariat commercial et de la distribution, ou bien l'investissement au Maroc;
- Mise à jour des *database* du secteur (sociétés italiennes et locales) ;
- Activités connexes à ces tâches, comme la gestion administrative des initiatives, l'archivage des documents, la facturation des services, etc.

Qualifications, compétences et expérience demandées

Qualifications obligatoires

- Diplôme universitaire Bac+4 en droit, économie, sciences sociales (ex: jurisprudence, marketing, relations internationales, statistiques, etc.), langues étrangères, domaines techniques et scientifiques (ex: ingénierie, mathématique, etc.);
- Connaissance de français, arabe, italien ;
- Résidence au Maroc;
- Absence de condamnations pénales et d'autres charges en suspens au Maroc ou dans d'autres Etats.

Éléments d'évaluation complémentaires

- Master, spécialisation dans les mêmes matières indiquées précédemment ;
- Doctorat en recherche;
- Expérience de travail dans des domaines similaires, publics ou privés ;
- Très bonne connaissance des outils informatiques tels que *Office, CRM, Oracle, les applications Google* ;
- Esprit d'initiative, autonomie, sens du travail d'équipe et du *problem solving*;
- Capacité à utiliser les *réseaux sociaux*.

Comment présenter sa candidature

Les candidats devront présenter leur candidature au moyen du formulaire joint au présent avis, accompagné, sous peine d'exclusion, de :

- Documentation concernant les qualifications exigées (diplômes, résidence, absence de condamnations ou autres charges en suspens) ;
- Curriculum vitae, avec indication des qualifications et expériences ;
- Copie de la carte d'identité marocaine en cours de validité.
- Permis de travail, pour les étrangers par rapport au Maroc

Les documents devront être envoyés **exclusivement par e-mail** au bureau ICE – Agence ICE de Casablanca à l'adresse électronique suivante : casablanca@ice.it pour le **1 avril 2022**, en spécifiant dans le titre du message d'envoi la mention **“Recherche Assistant(e) Analyste de Marché 2022”**.

Les candidats dont le *curriculum vitae* sera conforme aux qualifications seront invités à participer aux sélections, à la suite d'une communication qui sera envoyée au moins **10 jours à l'avance** à l'adresse électronique indiquée dans la demande de participation avec indication du lieu (à Casablanca) et de l'horaire. Les tests auront lieu, à titre indicatif, à partir du 22 avril 2022.

Sélection des candidats

La sélection sera effectuée par une Commission composée du Directeur, du Responsable de l'Administration et d'un *trade analyst* du Bureau de Casablanca.

Les phases de sélection des candidats prévoient :

- Une épreuve écrite, qui attribuera jusqu'à 15 points maximum afin de vérifier
 - la connaissance des principaux outils et applications informatiques, en particulier l'utilisation d'*Excel, CRM, Oracle*
 - la connaissance du français et de l'italien sur la base d'analyses de données économiques.

L'épreuve sera réussie si elle atteint 9 points. La durée prévue sera de maximum 2 heures.

- Un entretien, qui attribuera jusqu'à 25 points, visant à vérifier les aptitudes comportementales requises, les capacités, les expériences et les connaissances nécessaires pour la réalisation optimale des fonctions prévues, portant sur :
 - économie, marketing international, actualité économique du Maroc, thèmes liés aux politiques, aux programmes, aux financements, aux appels d'offre et adjudications pouvant intéresser les PME italiennes;
 - activités, mission et organisation de ICE Agence;
 - simulation d'activités de travail (organisation des initiatives promotionnelles, réalisation de demandes de services, rédaction de fiches sectorielles, etc.);
 - recherche de données économiques ;

L'entretien aura lieu entièrement ou partiellement en français, en italien, en arabe.

Evaluation des qualifications et résultat final

La Commission, au terme des épreuves de sélection, calculera le résultat final obtenu en additionnant les points de l'épreuve écrite, de l'entretien oral et du curriculum vitae selon le schéma suivant :

Points maximums pouvant être obtenus : 50 points

- CV jusqu'à 10 points max;
- Epreuve écrite jusqu'à 15 points max; 9 points min pour réussir l'épreuve;
- Epreuve orale jusqu'à 25 points max;
- Score minimum d'éligibilité: 35.

Le candidat qui aura obtenu le plus de points sera désigné comme gagnant, et, à peine d'exclusion, devra présenter les documents cités dans la demande de participation.

Les résultats intermédiaires et finaux seront publiés sur le site du Bureau de Casablanca (<https://www.ice.it/en/markets/morocco>). Les candidats seront classés sur la base d'un code attribué au début de l'épreuve écrite.

La classification restera en vigueur, pour les candidats sélectionnés, durant les six

mois suivants à partir de la clôture officielle de la sélection (date de publication du classement final), au cas où d'ultérieurs engagements de personnel seraient prévus pour le poste d'Assistant(e) Trade Analyst.

Le contrat de travail, sera établi immédiatement après avoir finalisé la procédure d'autorisation interne nécessaire, et, en particulier, après avoir obtenu l'autorisation nécessaire du Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale (MAECI). Il va de soi qu'aucun lien de travail subordonné ne peut s'établir entre le personnel engagé par l'ICE - Agence et les représentations diplomatiques et consulaires ou le MAECI.

ICE - Agence de Casablanca se réserve le droit d'annuler la procédure de sélection à n'importe quel moment sans avoir à procéder à aucun engagement.

Casablanca, 16 mars 2022

Le Directeur
Daniela Cosentini



ITALIAN TRADE AGENCY
ICE - section pour la promotion des échanges
de l'Ambassade d'Italie au Maroc



**Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di un(a)
Assistente Analista di Mercato con contratto a tempo indeterminato presso
l'Ufficio ICE-Agenzia di Casablanca**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____)

il _____, residente a _____

in Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____

indirizzo di posta elettronica **da utilizzare per comunicazioni relative alla selezione:**

DICHIARA

- di essere cittadino(a) _____
- di risiedere fiscalmente in Marocco dal _____
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Marocco ed in altri Stati;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- che i dati e le informazioni fornite nel proprio Curriculum Vitae sono veri e rispondenti alla realtà

ALLEGA

- Curriculum Vitae dettagliato
- Copia del diploma
- Copia del documento di identità rilasciato dalle autorità marocchine
- Casellario giudiziario

Autorizza la raccolta dei presenti dati ed informazioni per il procedimento in corso.

Luogo e data _____

Firma

(per esteso e leggibile)

Da inviare insieme alla documentazione prevista a casablanca@ice.it entro il 1 aprile 2022, indicando, nell'oggetto "Recherche Assistant(e) Analyste de Marché 2022".