



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE Parigi –



FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE TRILINGUE ITALIANO – FRANCESE - INGLESE PRESSO L'UFFICIO ICE DI PARIGI

L'ICE-Agenzia è l'Organismo governativo italiano incaricato di sviluppare e favorire i rapporti economici e commerciali con l'estero, di sostenere la commercializzazione di beni e servizi italiani sui mercati stranieri e di promuovere a livello mondiale l'immagine del "Made in Italy" e gli investimenti esteri in Italia.

In questo quadro, l'Ufficio di Parigi dell'ICE – Agenzia è alla ricerca di 1 funzionario responsabile amministrativo contabile trilingue a tempo pieno (35 ore settimanali) a partire dalla seconda metà di marzo 2021 per un contratto a tempo indeterminato con periodo di prova di tre mesi.

Il funzionario amministrativo contabile svolgerà le seguenti principali attività:

- Servizi generali (gestione e manutenzione immobile e sicurezza);
- Gestione economica e giuridica del personale (contratti, stipendi e contributi, contenziosi, predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali);
- gestione delle entrate e dei pagamenti (redazione di scritture contabili, budget di funzionamento e promozionale, rapporti con la banca);
- Monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, pianificazione finanziaria e tesoreria e report per la direzione.

I requisiti richiesti sono:

- Laurea triennale o Laurea Magistrale (o equivalente) in economia (et similia) e giurisprudenza ed esperienza lavorativa di minimo 5 anni in attività similari; o Diploma di scuola secondaria superiore e 8 anni di pregresse esperienze professionali attinenti e relative all'ambito e livello di inquadramento richiesto;
- Ottima conoscenza della lingua italiana, francese ed inglese (parlate e scritte, livello C1);
- Attitudine al lavoro di squadra, flessibilità e spirito di iniziativa, capacità organizzative;
- Conoscenza dei principali sistemi informatici ed in particolar modo del pacchetto Office;
- Utilizzo di dispositivi di office automation e applicativi gestionali-contabili.

Costituisce titolo preferenziale la conoscenza dei social network e del loro utilizzo per la promozione e l'internazionalizzazione delle imprese.

Si riepilogano gli elementi informativi:

- Qualifica: Funzionario amministrativo Contabile – trilingue italiano/francese/inglese
- Luogo di lavoro: Parigi - 16° Arr.
- Convenzione di riferimento: Convenzione Collettiva Nazionale Syntec applicata come da Accordo interno
- Tipo e durata del contratto: Contratto a tempo indeterminato con periodo di prova di tre mesi



- Data di inizio prevista: seconda metà di marzo 2021
- Salario indicativo: 3000 euro lordi mensili
- Orario di lavoro: 35 ore settimanali
- Dimensione di impresa del datore di lavoro: >10 unità <15 unità
- Residenza o domicilio in Francia da almeno un anno

I candidati selezionati sulla base del loro CV e della loro rispondenza ai requisiti richiesti saranno invitati, compatibilmente con le regole di contenimento dell'epidemia, a fine febbraio 2021, a sostenere un colloquio orale così costituito:

- Verifica delle competenze in tema di controllo di gestione e analisi budget;
- Conoscenza generale della normativa italiana in materia di contrattualistica pubblica;
- Ottima conoscenza lingua francese.

In caso di interesse, si richiede di inviare il proprio Curriculum Vitae accompagnato da una lettera motivazionale redatta in lingua italiana all'indirizzo di posta elettronica: parigi@ice.it specificando nell'oggetto "ICE – Funzionario amministrativo Contabile" **entro e non oltre le ore 23:59 del 26/02/2021** (orario di Parigi).