



ITALIAN TRADE AGENCY

ИЧЕ – Посольство Италии
Отдел по развитию торгового обмена

AVVISO DI RICERCA PERSONALE

**per la copertura di un posto di Assistente Analista di mercato (Junior Trade Analyst)
nell'Ufficio ICE-Agenzia di Mosca.**

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, Ufficio di Mosca, indice una ricerca di personale per la copertura di un posto di Assistente analista di mercato (Junior Trade Analyst, di seguito indicato come T.A.) da inserire nel proprio organico.

1. Mansioni

Il T.A. avrà il compito di fornire servizi di assistenza e di informazione alle imprese italiane interessate ad operare nella Federazione Russa, e inoltre saper redigere indagini di mercato settoriali e analisi economiche, curare l'organizzazione logistica di iniziative promozionali e di missioni di operatori economici.

Nell'espletamento delle suddette funzioni, il T.A. risponderà alle direttive impartite dal Direttore o da un suo designato di ICE Mosca.

2. Requisiti dei candidati

I candidati devono necessariamente possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza Russa o Italiana, residenza fiscale in Russia e permesso di lavoro (se cittadino italiano);
- conoscenza della lingua russa a livello di autonomia almeno equivalente a B2, CEFR (Common European Framework of Reference);
- conoscenza della lingua italiana parlata o scritta a livello di autonomia almeno equivalente al B1, CEFR;
- padronanza dei principali strumenti informatici applicativi di office automation.

Nella valutazione dei candidati saranno considerati i seguenti requisiti preferenziali:

- titolo di studio equipollente ad una laurea triennale o magistrale italiana;
- precedenti esperienze di lavoro in posizioni analoghe a quella oggetto del presente Avviso;
- buona conoscenza del mercato, dell'economia italiana e del suo contesto socio-politico, nonché dei canali di distribuzione e della legislazione locale in materia commerciale;
- Eventuali pubblicazioni.

3. Documenti da presentare in sede di candidatura

I candidati dovranno presentare un dettagliato curriculum vitae in italiano e in russo, evidenziando i requisiti di cui al precedente punto 2 in loro possesso. Potrà essere richiesta evidenza delle conoscenze e delle esperienze dichiarate.

Il curriculum vitae dovrà essere accompagnato dalla seguente documentazione:

- attestazione della cittadinanza russa e della residenza fiscale in Russia;
- permesso di lavoro, se stranieri;
- autodichiarazione relativa all'assenza di carichi pendenti con le autorità russe o di qualsiasi altro stato;
- copia conforme di un documento d'identità valido;
- copia conforme dell'eventuale titolo di studio universitario;
- copia conforme delle eventuali certificazioni linguistiche e dei corsi professionali o di specializzazione eventualmente indicati nel curriculum.

4. Modalità di presentazione delle candidature

La documentazione di cui al punto 3 dovrà essere inviata esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica di ICE Mosca: mosca@ice.it entro il 30 dicembre 2018, specificando nell'oggetto del messaggio la dicitura "Ricerca di personale ICE Mosca".

5. Selezione dei candidati e graduatoria finale

I candidati, il cui curriculum vitae risulterà conforme ai requisiti specificati al punto 2, saranno successivamente invitati a sostenere un colloquio presso l'Ufficio ICE di Mosca.

Il colloquio, volto ad accertare l'idoneità a svolgere le funzioni inerenti alla posizione pubblicizzata, si articolerà nelle seguenti fasi:

- una conversazione in lingua italiana e russo su temi correlati alle mansioni di cui al punto 1;
- la redazione di un comunicato stampa o un'analisi;
- una prova pratica finalizzata ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici di office automation e relative applicazioni.

La data e l'orario del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite e-mail, che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica specificato dagli interessati nel proprio curriculum vitae.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi personalmente presso la sede di ICE Mosca muniti di un documento d'identità valido, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione da parte del candidato comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura.

Al termine della procedura di selezione sarà stilata una graduatoria d'idoneità, dalla quale ICE Mosca potrà attingere nuovamente, in caso di future necessità di personale.

6. Assunzione

Il candidato primo classificato nella graduatoria d'idoneità di cui al punto 5 sarà convocato per l'assunzione, dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta ed entrare in servizio nel termine che gli sarà comunicato da ICE Mosca; in caso contrario, sarà considerato rinunciatario e si procederà a convocare il candidato classificatosi in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

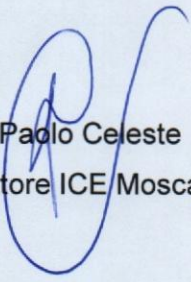
L'assunzione avverrà previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno. La stipula del contratto avverrà solo previo rilascio di nulla osta da parte del

Ministero degli Affari Esteri italiano. Il contratto si richiamerà alla legislazione russa vigente in materia di lavoro, tenendo anche conto delle eventuali deroghe previste per le Rappresentanze diplomatico-consolari.

7. Riserva di annullamento e di conclusione della procedura

ICE Mosca si riserva il diritto di annullare il presente avviso in qualunque momento e/o di concludere la presente procedura di selezione senza procedere ad alcuna assunzione.

Mosca, 6 dicembre 2018


Pier Paolo Celeste
Direttore ICE Mosca