



ITALIAN TRADE AGENCY

Hong Kong Office, 5 June 2023

JOB OPENING

SECRETARY

The employer: The Italian Trade Agency in Hong Kong

The Italian Trade Agency ("ITA"), also known as Italian Trade Commission is the Italian Government Agency which promotes the internationalization of the Italian companies, in line with the strategies of the Italian Government. ITA provides information, support, and advice to Italian and foreign companies.

Additional information about the Italian Trade Agency is available at www.ice.it/en/.

=====

Job positions available: **1 Secretary**

The candidate will be required to perform the following duties:

1. Performing general secretarial duties for the management (drafting letters and notes, managing agenda and organizing meetings)
2. Preparing contracts, dealing with the relevant administrative procedures
3. Supporting on tasks related to accounting
4. Uploading information and news into database and calendars
5. Maintaining relationships with the local hotels for event purposes.
6. Preparing documents, memos, minutes and reports as requested
7. Sorting and filing of the correspondence
8. Co-ordinating and managing database of the office suppliers list.
9. Interacting and responding to inquiries of Italian companies, under the coordination of the Senior Trade Analyst and the Trade Commissioner.
10. Assisting in the promotional events if necessary

Minimum requirements:

- Hong Kong Permanent Resident
- Secondary School Diploma or Technical School Diploma
- Proficient in English, Cantonese, and Mandarin.
- Proficient in Microsoft Office (PowerPoint, Word, Excel)
- Not being convicted of any criminal offense and not having any pending criminal proceedings against him in Hong Kong or in other countries
- A minimum of 2-3 years' recent and full time working experience in the Hong Kong market, in a similar role, either private or public.

ITA does not sponsor a working visa.**Candidates lacking even one of the above-listed requirements will not be considered.****Preferential requirements:**

Moreover, preference will be given to candidates with the following additional skills and qualifications:

- Formal secretarial training
- Proven knowledge and understanding of the Hong Kong business/commercial environment.
- Work experience in a similar role - preferably in similar public sector or TPO – Trade Promotion Organization and/or procurement offices related to business and trade.
- One or more qualified references from prior employers
- Proven wide network of contacts in different Hong Kong business/industries.
- Professional understanding of social platforms including, but not limited to, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.
- Excellent interpersonal and communicational skills
- Self-motivated, well-organized, with a high attention to detail and superior multi-tasking abilities
- Teamwork, proactive approach and problem-solving
- Italian speaking

Work location

Italian Trade Commission

Suite 4001, Central Plaza, 18 Harbour Road, Wanchai



Salary and Compensation

Annual salary package will be **around HK\$ 242,000.00** inclusive of:

- Monthly salary x 13
- MPF scheme
- Health insurance coverage (staff only)

Due to the fiscal status of ITA in the Hong Kong SAR, the candidates shall be solely and fully responsible for taxes and all related fiscal requirements requested by the Hong Kong SAR laws.

Contract Duration

This is a permanent full-time position i.e., 40 hours per week.

Application Process

To apply for this position, please send **ONLY BY EMAIL** to g.gatti@ice.it and t.mong@ice.it, specifying in the subject “**Application for Secretary**” on/or before **4th July 2023 at 5:00 PM**, the following:

1. Application letter.
2. Copy of your Hong Kong Permanent I.D. card (please cover-up the last 4 digits).
3. Your CV/ Resume mentioning in detail the possession of the Minimum requirements above mentioned (please add the following sentence at the end of your CV and sign on each page at the lower right-hand corner):
“I hereby give consent for my data included in the curriculum vitae to be proceeded by the Italian Trade Agency – Hong Kong office, for recruiting purposes according to Italian/European law. I hereby consent to the processing of the data I provided in this C.V.”
4. Secondary School Diploma or Technical School Diploma
5. Copy of secretarial training certificate (if any)
6. Substitutive declaration of possession of requirements (attached on page 7), duly fill in and signed.
7. Any other document useful to access previous experience or qualifications.

Deadline: 4th July 2023 at 5:00 pm

No application arriving beyond the deadline can be accepted.

Personal data collected will be used for recruitment purposes only.

Selection Procedure

Only candidates who meet the above listed Minimum requirements will be invited to participate to the selection process.

The procedure will be conducted by a Commission of representatives of the Italian Trade Commission and other Italian Institutions.

Please note that the selection will focus on the following:

1. Written and spoken English and Chinese (Cantonese & Mandarin).
2. Basic knowledge of office administration.

The selection process will be scheduled in:

1. **Written test** in English and in Chinese **to be scheduled by July 2023** in a venue tbc. The written test is aimed to ascertain Office administration, English and Chinese knowledge. The candidates may score **up to 50 points** and must score **at least 35 points** to be admitted to the Oral test. A **practical test** aimed to ascertain IT skills
2. **Interview in English and Chinese (Cantonese and Mandarin)**, after **the publication on the ITA website of the scoring of the Written and practical test, should be held in July** at ITA Hong Kong Office (Suite 4001, Central Plaza, 18 Harbour Road, Wanchai, Hong Kong). The interview, conducted in English and Chinese (Cantonese & Mandarin), will focus on skills, qualifications, motivation, and strength of reasoning. During the interview the candidate will also translate a short text, without any dictionary, from English to Chinese and vice versa. The candidate will also have a short conversation in Italian, if able to. **The interview will score up to 30 points.**
Up to 20 points will be given for the preferential requirements. This will refer to the above listed “preferential” requirements, such as Italian knowledge, previous work experience in a similar role, and higher degree of study (if any).

Only candidates who reach at least 35 points in the Written test will be invited to the Oral test.

The final total score will be defined by calculating the sum of the scores obtained in the individual tests (written, oral and practical). After testing, each candidate will be ranked on a **100 points scale**. **Only candidates who scored at least 70 (out of 100 points) will become eligible and shortlisted.**

Please note that:

- The selection will take place in July in person at a venue to be confirmed for Written and Practical test, while the interview will take place at the ITA's Office (Suite 4001, Central Plaza, 18 Harbour Road, Wanchai)

The position will be offered to the eligible candidate with the highest score unless he/she intends to withdraw, resign, or ITA finds later that he/she lacks the eligibility requirements: in such a case, the position will be offered to the next ranked eligible applicants, according to a list that will remain valid for 18 months. The list will be published on the ITA website without disclosure of the candidates' names.

Passing the above-mentioned examinations does not automatically imply any obligation for ITA – Hong Kong office to recruit or sign the employment contract with the selected candidates, nor is to be intended as his/her automatic recruitment at the office of ITA in Hong Kong. For those candidates who pass the examination, recruitment will be valid, executed, and effective only after the signing of the formal employment contract.

Please note that **the recruitment of the suitable candidate is subject to the following certifications**, that could take around 45 days:

- a “No-objection statement” to be issued by the Italian Government, after a background check, aimed at verifying the possession of the listed requirements and the veracity of the declarations made;
- a “No Criminal Record Certificate” issued by Italian authorities;
- a “No Criminal Record Certificate” issued by the Police Department of the HKSAR.

The employment contract will be signed by the parties upon completion of the above-mentioned procedures.

For additional information about this position, please contact the Italian Trade Agency – Hong Kong Office at Suite 4001, Central Plaza, 18 Harbour Road, Wanchai, Hong Kong – Mr. Tyrone Mong, Senior Trade Analyst, email: t.mong@ice.it; Tel. 2846 6500 or visit our web site: <https://www.ice.it/en>

IMPORTANT NOTICE

This selection could be suspended and/or cancelled at any moment and for any reason by the Italian Trade Agency in Hong Kong at its full discretion, without generating any moral or legal commitment towards the candidates, including those fully meeting the job requirements.

=====



Please note that as an entity that forms part of the Italian public sector, ITA must apply the principles of loyalty, fairness, and transparency in any transaction it may enter and, in any dealing, with its partners, customers and suppliers (“Code of Conduct”).

The selected candidate will also be required, upon signing the employment contract, to take note and countersign the ITA Code of Discipline and Conduct for acceptance.

ITA does not discriminate on the grounds of age, sex, sexual orientation, marital status, disability, color, race, religion of country of origin in the application of its employment policies, including but not limited to recruitment, training, and promotion. Provided that every requirement of education, skill, technical qualifications, and experience are met, the criterion for selection will be the ability to perform the job under the specified conditions of service. All personnel will be given equal opportunities, based on performance and competencies.

=====

Gioia Morena Gatti
Italian Trade Commissioner



SUBSTITUTIVE DECLARATION OF POSSESSION OF REQUIREMENTS

| | |
|--------------------------|-----------|
| Name & Surname: | |
| Date & place of birth | |
| Position to which apply: | Secretary |

| | |
|-----------------------|--|
| Postal address: | |
| Telephone: E-mail: | |

THE CANDIDATE DECLARES:

| | |
|---|---|
| Being a Hong Kong SAR permanent citizen and in possess of permanent I.D. card | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |
| Being physically resident in Hong Kong | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |
| Being in possess of a Secondary School Diploma or Technical School Diploma | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |
| Not having reported criminal convictions and not having pending charges | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |

The undersigned formally declare that the above information is true and correct and is aware of the consequences, of a criminal nature, and of a serious false declaration, provided for by Italian law and local law.

The undersigned formally authorizes ITA Agency to carry out a background check aimed at verifying the possession of the required requirements and the veracity of the declarations made.

The undersigned undertakes to present the documentation certifying the above declared in case to be awarded as the winner of the selection process.

Date: _____

Signature _____



PERSONAL INFORMATION COLLECTION STATEMENT

This statement is to inform you of your rights under the Personal Data (Privacy) Ordinance (Cap. 486, Laws of Hong Kong).

Purposes of Collection

1. Please note that it is mandatory for you to provide the personal information (“**Personal Data**”) requested in this form. If you fail to provide the required data, your application may not be accepted.
2. Personal Data provided in this form will be used by ITA-HK for one or more of the following purposes:
 - a. verification of identity and background checks for recruitment purposes.
 - b. complying with any laws, regulations or guidelines issued by regulatory or other authorities within or outside Hong Kong; and
 - c. any other purposes agreed by you.

Transfer of personal data:

3. Personal Data collected will be kept confidential but, subject to the provisions of any applicable law, may be disclosed or transferred to the following categories of persons or any one of them (whether within or outside Hong Kong) from time to time for the purposes set out above:
 - a. internal auditing bodies of ITA-HQ in Rome and/or ITA-HK.
 - b. legal advisers and other professional advisers engaged by ITA-HK.
 - c. persons to whom ITA-HK is under any obligations or requirements to disclose Personal Data by any laws, regulations or guidelines issued by regulatory or other authorities or law enforcement agency, or by any court or judicial body; and
 - d. persons to whom ITA-HK is required to disclose Personal Data by any policies and measures implemented by ITA-HK for prevention or detection of any unlawful activities or suspicious activities.

Access and Correction of Personal Data

4. Any individual to whom Personal Data belongs has the right to request access to and correction of his or her Personal Data provided in this form. Any such request should be made in writing to ITA-HK’s Personal Data Protection Officer at privacy@ice.it.



ITALIAN TRADE AGENCY

Ufficio di Hong Kong, 05 Giugno 2023

POSIZIONI APERTE

Addetto alla Segreteria

Il datore di lavoro: Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (ITA), Ufficio di Hong Kong

L'ITA, conosciuta anche come *Italian Trade Commission*, è l'Agenzia del Governo Italiano che promuove l'internazionalizzazione delle imprese italiane, in linea con le strategie del Governo Italiano. ITA fornisce informazioni, supporto e consulenza alle aziende italiane ed estere.

Ulteriori informazioni sull'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane sono disponibili su www.ice.it/en/.

=====

Posizioni disponibili: Segretario

Il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

1. Svolgere funzioni di segreteria (redazione di lettere e appunti, gestione agenda e organizzazione riunioni)
2. Predisposizione dei contratti, disbrigo delle relative pratiche amministrative
3. Supporto nelle attività relative alla contabilità
4. Caricamento di informazioni e notizie in database e calendari
5. Mantenimento dei rapporti con gli hotel locali ai fini dell'evento.
6. Preparazione di documenti, note, verbali e relazioni come richiesto
7. Smistamento e archiviazione della corrispondenza
8. Coordinamento e gestione database dell'elenco fornitori ufficio.
9. Interazione e risposta alle richieste delle aziende italiane, sotto il coordinamento del Senior Trade Analyst e del Trade Commissioner.
10. Assistenza negli eventi promozionali, se necessario



Requisiti minimi:

- Residenza permanente a Hong Kong
- Diploma di scuola superiore o istituto superiore tecnico
- Conoscenza di livello avanzato di inglese, cantonese e mandarino
- Buona conoscenza di Microsoft Office (PowerPoint, Word, Excel)
- Non essere stato condannato per alcun reato penale e non avere procedimenti penali pendenti contro di lui a Hong Kong o in altri paesi
- Un minimo di 2-3 anni di esperienza in un ruolo simile, recente e a tempo pieno nel mercato di Hong Kong, sia nell'ambito privato (come importatore, ad esempio) che pubblico (come un altro TPO / Organizzazione per la promozione del commercio).

ITA non sponsorizza visti di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i candidati privi anche di uno solo dei requisiti sopra elencati.

Requisiti preferenziali:

Inoltre, sarà data preferenza ai candidati con le seguenti competenze e qualifiche aggiuntive:

- Certificato di formazione per addetto alla segreteria
- Comprovata conoscenza e comprensione dell'ambiente economico/commerciale di Hong Kong.
- Esperienza lavorativa in un ruolo simile, preferibilmente in un settore pubblico simile o TPO - Organizzazione di promozione del commercio e / o uffici di approvvigionamento relativi a imprese e commercio o agenzie di pubbliche relazioni.
- Una o più referenze qualificate da precedenti datori di lavoro
- Comprovata ampia rete di contatti in diverse attività/settori di Hong Kong
- Conoscenza professionale delle piattaforme social tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, ecc.
- Ottime doti relazionali e comunicative
- Capacità di gestione dei progetti, abbinate a un'elevata attenzione ai dettagli e capacità multitasking superiori
- Lavoro di squadra, approccio proattivo e problem solving
- Lingua italiana

Luogo di lavoro

Italian Trade Commission

Suite 4001, Central Plaza, 18 Harbour Road, Wanchai



Stipendio e compenso

Il pacchetto salariale annuale sarà di circa HK \$ 242,000.00 comprensivo di:

- Salario mensile x 13
- Schema MPF
- Copertura assicurativa sanitaria (solo personale)

A causa dello status fiscale di ITA nella Hong Kong SAR, i candidati saranno pienamente ed esclusivamente responsabili delle tasse e di tutti i relativi adempimenti fiscali richiesti dalle leggi di Hong Kong SAR.

Durata del contratto

Questa è una posizione a tempo pieno permanente, con 40 ore settimanali.

Processo di candidatura

Per candidarsi a questa posizione inviare SOLO VIA EMAIL a g.gatti@ice.it e t.mong@ice.it, specificando nell'oggetto "Candidatura per Addetto alla Segreteria" entro il **4 luglio 2023 alle ore 17:00**, il seguente materiale:

1. Lettera di candidatura;
2. Copia della carta d'identità permanente di Hong Kong (si prega di coprire le ultime 4 cifre).
3. Il CV/curriculum con indicazione dettagliata del possesso dei requisiti minimi sopra menzionati (aggiungere la seguente frase alla fine del CV e firma in ogni pagina in basso a destra):
"Acconsento che i miei dati inseriti nel curriculum vitae vengano trattati dall'Italian Trade Agency – sede di Hong Kong, ai fini della selezione. secondo la normativa italiana/europea. Acconsento al trattamento dei dati da me forniti in questo C.V."
4. Diploma di scuola superiore o istituto superiore tecnico
5. Certificato di formazione per addetto alla segreteria (se in possesso)
6. Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti (allegata a pagina 15), debitamente compilata e firmata.
7. Ogni altro documento utile riferito a precedenti esperienze o titoli di studio.

Scadenza: 4 luglio 2023 alle 17:00

Nessuna domanda pervenuta oltre il termine potrà essere accettata.

I dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione.

Procedura di selezione

Saranno invitati a partecipare alla selezione solo i candidati in possesso dei requisiti minimi sopra elencati.

La procedura sarà condotta da una Commissione di rappresentanti dell'ITA e di altre Istituzioni Italiane.

Si prega di notare che la selezione si concentrerà su quanto segue:

1. Inglese scritto e parlato e cinese (cantonese e mandarino).
2. Conoscenza di base dell'amministrazione d'ufficio.

Il processo di selezione sarà programmato in:

1. **Prova scritta in inglese e in cinese** su Marketing e Comunicazione Internazionale prevista **entro luglio 2023**, in sede da confermare. La prova scritta ha lo scopo di accertare le conoscenze rilevanti di amministrazione, Cinese e Inglese del candidato. I candidati possono totalizzare fino a 50 punti e devono totalizzare almeno 35 punti per essere ammessi alla prova orale. Nella stessa data della prova scritta si terrà una **prova pratica** volta ad accertare le competenze informatiche .

2. **Il colloquio in inglese e cinese** (cantonese e mandarino) dovrebbe svolgersi presso l'ufficio ITA di Hong Kong (Suite 4001, Central Plaza, 18 Harbour Road, Wanchai, Hong Kong), dopo la valutazione del test scritto e relativa pubblicazione sul sito web di ITA. Il colloquio, condotto in inglese e cinese (cantonese e mandarino), si concentrerà su abilità, qualifiche, motivazione e capacità di ragionamento (fino a 30 punti).

Durante il colloquio il candidato dovrà anche tradurre un breve testo, senza ausilio di alcun dizionario, dall'inglese al cinese e viceversa. Il candidato terrà anche una breve conversazione in italiano, se possibile. I 20 punti aggiuntivi saranno assegnati per i requisiti preferenziali sopra elencati, come la conoscenza della lingua italiana, e precedenti esperienze lavorative in un ruolo analogo presso enti e/o società italiane con sede a Hong Kong, e/o precedenti esperienze con Associazioni di settore a Hong Kong ed eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto.

Saranno invitati alla prova orale solo i candidati che avranno raggiunto almeno 35 punti nella prova scritta.

Il punteggio totale finale sarà definito calcolando la somma dei punteggi ottenuti nelle singole prove (scritta, orale e pratica). Dopo il test, ogni candidato verrà classificato su una scala di 100 punti. **Solo i candidati che hanno ottenuto almeno 70 (su 100 punti) saranno idonei e selezionati.**

Si prega di notare che:

- La selezione si svolgerà di persona nel mese di luglio, presso una sede da confermare per la prova scritta e pratica, mentre il colloquio si svolgerà presso l'ufficio dell'ITA (Suite 4001, Central Plaza, 18 Harbour Road, Wanchai, Hong Kong)

La posizione sarà offerta al candidato idoneo con il punteggio più alto a meno che non intenda rinunciare, dimettersi o ITA rilevi successivamente la mancanza dei requisiti di idoneità: in tal caso, la posizione sarà offerta al successivo classificato fra i candidati idonei, secondo una graduatoria che rimarrà valida per 18 mesi. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'ITA, senza divulgazione dei nominativi dei candidati.

Il superamento dei suddetti esami non comporta automaticamente alcun obbligo per ITA – Ufficio di Hong Kong di assumere o sottoscrivere il contratto di lavoro con i candidati selezionati, né deve intendersi come sua automatica assunzione presso la sede di ITA di Hong Kong Kong. Per i candidati che avranno superato l'esame, l'assunzione sarà valida, eseguita ed efficace solo dopo la sottoscrizione del formale contratto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione del candidato idoneo è subordinata alle seguenti certificazioni, che potrebbero richiedere circa 45 giorni:

- una “Dichiarazione di nulla osta” da rilasciare da parte del Governo italiano, a seguito di un controllo dei precedenti, volto a verificare il possesso dei requisiti elencati e la veridicità delle dichiarazioni rese;
- un “Certificato di Assenza di Precedenti Penali” rilasciato dalle autorità italiane;
- un “Certificato di assenza di precedenti penali” rilasciato dal dipartimento di polizia della RAS di Hong Kong.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dalle parti all'espletamento delle suddette procedure.

Per ulteriori informazioni su questa posizione, si prega di contattare l'Italian Trade Agency – Hong Kong Office presso Suite 4001, Central Plaza, 18 Harbour Road, Wanchai, Hong Kong – Mr. Tyrone Mong, Senior Trade Analyst, email: t.mong@ice.it; tel. 2846 6500 o visita il nostro sito web: <https://www.ice.it/it>.

AVVISO IMPORTANTE

La selezione potrà essere sospesa e/o annullata in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo dall'Agenzia ICE di Hong Kong a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti alcun impegno morale o legale nei confronti dei candidati, ivi compresi quelli pienamente rispondenti ai requisiti dell'incarico.



=====

Si ricorda che, in quanto Amministrazione pubblica italiana, ITA deve applicare i principi di lealtà, correttezza e trasparenza in ogni transazione che intraprende e, in ogni rapporto con i propri partner, clienti e fornitori ("Codice di Condotta").

Il candidato selezionato sarà inoltre tenuto, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, a prendere nota e controfirmare per accettazione il Codice di Comportamento ITA.

ITA non discrimina in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato civile, alla disabilità, al colore, alla razza, alla religione del paese di origine nell'applicazione delle sue politiche occupazionali, incluse ma non limitate a reclutamento, formazione e promozione. A condizione che siano soddisfatti tutti i requisiti di istruzione, abilità, qualifiche tecniche ed esperienza, il criterio di selezione sarà la capacità di svolgere il lavoro nelle condizioni di servizio specificate. A tutto il personale verranno date pari opportunità, sulla base delle prestazioni e delle competenze.

=====

Gioia Morena Gatti
Direttore ICE Hong Kong



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI POSSESSO DEI REQUISITI

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Nome e Cognome: | |
| Data e luogo di nascita: | |
| Posizione per cui si candida: | Addetto alla segreteria |

| | |
|-----------------------|--|
| Indirizzo abitazione: | |
| Telefono: E-mail: | |

IL CANDIDATO DICHIARA:

| | |
|--|--|
| Di essere un cittadino permanente della RAS di Hong Kong e in possesso di carta d'identità come residente permanente | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Di essere fisicamente residente ad Hong Kong | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Di essere in possesso di un diploma di scuola superiore o istituto superiore tecnico | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Di non aver riportato condanne penali e non avere denunce pendenti | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni di cui sopra sono veritiere e corrette ed è consapevole delle conseguenze, di natura penale, e di una grave dichiarazione falsa, previste dalla legge italiana e dalla legge locale.

Il sottoscritto autorizza formalmente l'Agenzia ITA ad effettuare un controllo dei precedenti finalizzato a verificare il possesso dei requisiti richiesti e la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il sottoscritto si impegna a presentare la documentazione attestante quanto sopra dichiarato qualora risultasse vincitore della selezione.

Data: _____

Firma _____



DICHIARAZIONE DI RACCOLTA DI DATI PERSONALI

Questa dichiarazione è per informare dei diritti ai sensi dell'ordinanza sui dati personali (privacy) (cap. 486, leggi di Hong Kong).

Finalità della raccolta

1. Si prega di notare che è obbligatorio fornire le informazioni personali ("Dati personali") richieste in questo modulo. In caso di mancata compilazione, la domanda non sarà accettata.

2. I dati personali forniti in questo modulo saranno utilizzati da ITA-HK per uno o più dei seguenti scopi:

A. verifica dell'identità e controlli dei precedenti ai fini dell'assunzione.

B. il rispetto di qualsiasi legge, regolamento o linea guida emessa da autorità di regolamentazione o altre autorità all'interno o all'esterno di Hong Kong;

C. qualsiasi altro scopo concordato dal candidato alla selezione.

Trasferimento dei dati personali:

3. I dati personali raccolti saranno mantenuti riservati ma, fatte salve le disposizioni di qualsiasi legge applicabile, possono essere divulgati o trasferiti di volta in volta alle seguenti categorie di persone o a una qualsiasi di esse (sia all'interno che all'esterno di Hong Kong) per le finalità sopra indicate:

A. organi di controllo interno di ITA a Roma e/o ITA-HK.

B. consulenti legali e altri consulenti professionali assunti da ITA-HK.

C. persone a cui ITA-HK ha l'obbligo o la necessità di divulgare i Dati Personali sulla base di qualsiasi legge, regolamento o linea guida emanata da autorità di regolamentazione o altre autorità o forze dell'ordine, o da qualsiasi tribunale o organo giudiziario;

D. persone a cui ITA-HK è tenuta a divulgare i Dati personali da qualsiasi procedura e misura implementata da ITA-HK per prevenire o rilevare attività illecite o attività sospette.

Accesso e correzione dei dati personali

4. Qualsiasi individuo a cui appartengono i Dati personali ha il diritto di richiedere l'accesso e la correzione dei propri Dati personali forniti in questo modulo. Qualsiasi richiesta di questo tipo deve essere presentata per iscritto al responsabile della protezione dei dati personali di ITA-HK all'indirizzo privacy@ice.it.