



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Roma, 17 APR. 2018

## Avviso di procedura di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato per l'Ufficio Servizi Informatici

Il Direttore Generale dell'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese Italiane (di seguito ICE-Agenzia), con Determinazione n. 021 del 16/04/2018, ha approvato la presente procedura di selezione per l'individuazione di una professionalità specifica ed in possesso di una concreta esperienza di lavoro, strettamente attinente alle nuove attività da svolgere, cui affidare – ai sensi dell'Art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 – l'incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente Servizi Informatici.

Il candidato ideale guida l'innovazione tecnologica dei processi di ICE-Agenzia e la trasformazione digitale nei suoi diversi ambiti di intervento istituzionale.

Di seguito vengono elencate le attività di competenza del Dirigente di tale Ufficio:

- a) È responsabile dell'analisi dei fabbisogni, dell'implementazione delle procedure informatiche e del supporto tecnologico ai vari Uffici;
- b) Formula proposte formative sulle materie di competenza;
- c) Programma, gestisce e monitora il Piano di sicurezza informatica di ICE-Agenzia;
- d) Si raccorda e formula proposte al Coordinatore dell'Area Marketing ed al Direttore Generale in relazione alla programmazione e gestione delle diverse attività di competenza;
- e) Gestisce la migrazione del *data center* in uso nel Polo di Sviluppo Nazionale (PSN) secondo le linee guida dell'AGID;
- f) Cura – in collaborazione con i competenti uffici della struttura – la fase istruttoria della gara per l'affidamento dei servizi di gestione IT di ICE-Agenzia;
- g) Monitora l'implementazione tecnologica e l'evoluzione del sistema di CRM di ICE-Agenzia;
- h) Coordina l'implementazione e l'integrazione di tutti gli applicativi di ICE-Agenzia;
- i) Garantisce l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo e cura gli adempimenti previsti dal Codice Amministrazione Digitale (CAD);
- j) Assume gli incarichi di Responsabile della Gestione Elettronica Documentale di ICE-Agenzia e di Responsabile della conservazione dei dati gestiti da ICE-Agenzia;
- k) Garantisce l'applicazione del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR).

**A) Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:**



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

### **1) Requisiti di ordine generale**

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale, né aver procedimenti penali in corso;
- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi compresa l'ICE-Agenzia, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- essere in possesso di Diploma di Laurea (DL), di cui al vecchio ordinamento in Ingegneria, Economia e lauree ad indirizzo scientifico-tecnologico (matematica, fisica, informatica), o lauree equipollenti per legge, nonché corrispondenti titoli equiparati di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
- possedere una buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, che potrà essere accertata in sede di colloquio. Il livello di conoscenza della lingua deve essere almeno pari al livello B2 nella scala europea delle conoscenze linguistiche.

### **2) Competenze ed esperienze professionali valutabili**

- **Competenza ed esperienza in materia di pianificazione, implementazione, gestione e controllo dei sistemi informativi:**
  - Competenza ed esperienza nella gestione di architetture applicative ed infrastrutturali, anche in un contesto di reti geografiche;
  - Conoscenza dei sistemi di Gestione Elettronica Documentale
  - Competenze di informatica giuridica e di diritto dell'Informatica;
  - Conoscenza delle procedure di acquisizione di servizi e beni informatici e gestione dei relativi contratti, anche tramite centrali di committenza;
  - Conoscenza della normativa di settore in materia di amministrazione digitale;
  - Conoscenza delle tecniche di valutazione del rischio e di sicurezza informatica;
  - Competenza nell'utilizzo delle tecnologie per la reingegnerizzazione dei processi;
- **Competenze manageriali:**
  - Capacità di lavorare per obiettivi;
  - Capacità di risolvere criticità gestionali ed operative e conflitti nell'ambito del contesto interno ed esterno in cui opera l'Ufficio;

- Capacità di gestire i rapporti con i fornitori.

### **3) Altri requisiti preferenziali valutabili**

- Specializzazione post universitaria in discipline tecnico-scientifiche;
- Precedente esperienza di gestione dei Sistemi Informativi in ambito PA;
- Esperienza di lavoro in ambito internazionale.

### **B) Durata dell'incarico**

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla comunicazione di eseguibilità del contratto, coincidente con la decorrenza indicata nella Determinazione di conferimento incarico del Direttore Generale di ICE-Agenzia; avrà una durata quadriennale o inferiore nel caso in cui dovesse venir meno la condizione che ha reso disponibile il posto in organico o negli altri casi previsti dalla legge.

### **C) Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dagli Artt. 19 e 24 del D.Lgs. 165/2001 e dal C.C.N.L. del personale dirigente di II<sup>a</sup> fascia dell'Area I dei Ministeri con conseguente trattamento economico fisso e retribuzione di posizione parte variabile e di risultato, secondo quanto già previsto per i dirigenti di ICE-Agenzia e per la posizione dirigenziale in questione.

Nel dettaglio, la retribuzione corrisposta per la posizione di cui al presente bando è la seguente:

- a. Stipendio tabellare annuo lordo: € 43.310,90, comprensivi del rateo di tredicesima mensilità
- b. Retribuzione di posizione annua lorda - parte fissa: € 12.155,61 comprensivi del rateo di tredicesima mensilità
- c. Retribuzione di posizione di parte variabile corrispondente alla fascia di graduazione "B" attribuita all'Ufficio Servizi Informatici come da Determinazioni del Direttore Generale n. 055 del 17/06/2015 e n. 069 del 29/07/2015 pari a € 25.000 lordi su 13 mensilità (comprensivi del rateo della tredicesima mensilità).

A questi importi può essere aggiunta, in relazione ai risultati conseguiti, una retribuzione di risultato erogata con le modalità previste dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'Agenzia con specifico atto del Consiglio di Amministrazione, anche in base al raggiungimento degli obiettivi e adempimenti individuali riportati nella determinazione del Direttore Generale di assegnazione dell'incarico.

### **D) Termine di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro e non oltre il 18/05/2018.

**E) Luogo di lavoro**

Sede di Roma di ICE-Agenzia – Via Liszt, 21.

**F) Domanda di partecipazione**

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno inviare, entro il termine sopra indicato, specifica domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, corredandola della seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, in cui dettagliare le esperienze maturate che consentano di verificare la graduazione delle competenze dichiarate;
- autocertificazione, resa ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, per i requisiti di ordine generale, e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, per le competenze ed esperienze professionali;
- fotocopia firmata, di un valido documento d'identità fronte-retro.

La domanda di partecipazione, corredata dai documenti sopra indicati sottoscritti in originale, dovrà essere:

- inviata via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo PEC [og.personale@cert.ice.it](mailto:og.personale@cert.ice.it), recante in oggetto il riferimento della selezione "Avviso selezione per Ufficio Servizi Informatici";

oppure

- spedita per Raccomandata A.R. all'indirizzo:

***ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane  
Uff. Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane  
(Selezione per Uff. Servizi Informatici)  
Via Liszt, 21 - 00144 ROMA (RM)***

Per la validità della domanda di partecipazione farà fede la data di invio della posta elettronica certificata o del timbro postale di spedizione.

La posta elettronica certificata dovrà pervenire entro le ore 23.59 UTC + 1 (fuso orario di Roma; Amsterdam, Berlino) del termine di presentazione della domanda.

L'ICE-Agenzia non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti postali.

Il candidato dovrà inoltre specificare l'indirizzo - completo di CAP, numero di telefono (fisso e/o cellulare) e recapito di posta elettronica - presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

## **G) Modalità di selezione e criteri di valutazione**

### **1) Modalità di selezione**

- La selezione sarà curata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'ICE-Agenzia. Tale Commissione sarà composta da tre membri effettivi, un supplente ed un segretario, scelti tra soggetti non dipendenti dell'Agenzia stessa, ad eccezione del segretario, in linea con i principi di pubblicità e trasparenza della P.A.;
- La procedura di selezione sarà effettuata dalla Commissione mediante la valutazione dei curricula vitae dei candidati, dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti e le esperienze professionali maturate, che dovranno essere dettagliatamente descritte e comprovate;
- I candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, saranno convocati per un colloquio tecnico-attitudinale ai fini della definizione della valutazione complessiva;
- La valutazione complessiva operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Ai fini della valutazione dei curricula vitae, saranno individuati i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

- fino a 60 punti per la valutazione del curriculum, in relazione a:
  - qualificazione professionale;
  - esperienza lavorativa pregressa;
- fino a 40 punti per la valutazione del colloquio tecnico-attitudinale.

### **H) Clausole di salvaguardia**

L'ICE-Agenzia si riserva di non dare corso all'attivazione degli incarichi, ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economiche-finanziarie.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato selezionato dalla commissione di valutazione, l'ICE-Agenzia si riserva inoltre la facoltà di conferire l'incarico ad altro candidato idoneo indicato dalla Commissione stessa.

All'atto di affidamento l'ICE-Agenzia si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applica la normativa vigente in materia.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

### **I) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 e decreti applicativi, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso ICE-Agenzia e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo-contabili e con le modalità definite dalla normativa citata.

Nella fase preliminare relativa alla valutazione delle candidature pervenute, la tipologia dei dati trattati potrà afferire, prevalentemente, dati personali comuni (nominativo, indirizzo, recapiti telefonici, ecc.), dati sensibili (dati personali idonei a rilevare l'origine etnica e razziale), nonché dati giudiziari (dati personali idonei a rilevare provvedimenti in materia di casellario giudiziario e/o di anagrafe delle sanzioni amministrative).

Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti e società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'Art. 2359 Codice Civile, per gli adempimenti normativi del caso.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento dei dati è l'ICE-Agenzia – Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679 e decreti applicativi.

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali; in caso di conferimento dell'incarico, sarà redatta una ulteriore, ancor più dettagliata e completa informativa, con relativo consenso al trattamento dei dati.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nel presente Avviso.

### **L) Informazioni**

Eventuali informazioni potranno essere richieste a:

ICE-Agenzia

Tel. 06.5992.9218 (Maria Chiara Montanaro)

Tel. 06.5992.6215 (Irene Improta)

e-mail: [gsp.personale@ice.it](mailto:gsp.personale@ice.it)

**Il Direttore Generale**

**Piergiorgio Borgogelli**

Via Liszt, 21 – 00144 Roma, Italia

Tel. +39.06.5992.1

Fax +39.06.59929831

e-mail: [og.personale@ice.it](mailto:og.personale@ice.it)

PEC: [og.personale@cert.ice.it](mailto:og.personale@cert.ice.it)

[www.ice.gov.it](http://www.ice.gov.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 12020391004