



BELGIO:

**Iter amministrativo
e modalità per la creazione
di un'impresa**



BELGIO : ITER AMMINISTRATIVO E MODALITÀ PER LA CREAZIONE DI UN'IMPRESA

Indice¹

1) <u>Soddisfare ai criteri di età e godere dei diritti civili</u>	1
2) <u>Scegliere il tipo di impresa</u>	1
3) <u>Aprire un conto (persone fisiche e società)</u>	2
4) <u>Formalità imprese – persone fisiche</u>	2
5) <u>Formalità per le società</u>	6
6) <u>Identificazione all'IVA</u>	10
7) <u>Adesione ad un'assicurazione sociale e ad una mutua</u>	11

¹ Il presente documento rappresenta una sintesi del più ampio documento in francese VADE-MECUM DE L'ENTREPRISE e disponibile presso il sito web <http://economie.fgov.be/fr/entreprises/vademecum/index.jsp>.

Viene diffuso a titolo informativo senza responsabilità dell'Ufficio ICE di Bruxelles con la raccomandazione di fare riferimento ai documenti presenti sul sito sopra indicato per ogni aspetto legale.



1) Soddisfare ai criteri di età e godere dei diritti civili

1.1. Essere maggiorenne

Per esercitare un'attività indipendente, bisogna essere maggiorenne e quindi aver compiuto 18 anni.

1.2. Diritti civili

Per avviare un'attività, è necessario godere dei diritti civili.

Persone sottoposte ad una condanna penale non possono esercitare attività commerciali per la durata della pena.

1.3. Capacità legale

Possedere una nazionalità europea o avere una carta professionale.

Chi viene dichiarato legalmente incapace o perseguito in giudizio non può esercitare attività commerciali.

Fallimento :

Normalmente, se l'interessato è stato dichiarato in fallimento, può esercitare di nuovo un'attività commerciale. Tuttavia, se il fallimento proviene da una colpa grave di cui è tenuto responsabile, il Tribunale di Commercio può vietare l'esercizio commerciale.

Tali divieti possono essere levati in caso di riabilitazione.

2) Scegliere il tipo di impresa

Si può esercitare un'attività :

- Sia come persona fisica : in quel caso, non esisterà distinzione netta tra il proprio patrimonio e quello del commercio. Pertanto, viene impegnata la totalità del patrimonio, compreso quello privato, di fronte al rischio dell'impresa.
- Sia creando una società (impresa intesa come persona morale): una società dotata di personalità giuridica è un soggetto di diritto che, in completa autonomia, ha dei diritti e degli obblighi. In questo caso si può creare un patrimonio chiaramente distinto da quello dei soci.



3) Aprire un conto (persone fisiche e società)

Il primo obbligo è quello di aprire un conto presso un'istituzione bancaria.

Questo conto deve essere distinto dal conto personale e utilizzato per le operazioni che riguardano le attività legate al commercio da indipendente.

Il numero del conto deve figurare sui documenti commerciali come, per esempio, lettere, fatture, etc.

4) Formalità imprese – persone fisiche

4.1. Iscrizione presso uno sportello d'impresa

Le imprese che desiderano esercitare un'attività commerciale o artigianale devono provvedere all'iscrizione nella “**Banque carrefour des entreprises, BCE**” (banca dati) in qualità di impresa commerciale o artigianale.

Sono richiesti i seguenti documenti: attestati di conoscenza della gestione e di conoscenze professionali per le professioni regolamentate, licenza per i macellai-salumieri, dettagliante di carni, autorizzazione speciale per chiunque desideri vendere merci sui mercati pubblici o tramite porta a porta, tessera professionale per stranieri (v. qui sotto).

Conoscenza di base della gestione di un'impresa :

Dal 1° gennaio 1999, tutte le Piccole e Medie Imprese (PMI), persone fisiche o morali, che esercitano un'attività che esige un'iscrizione presso la Banque-Carrefour des Entreprises in quanto impresa commerciale, devono dimostrare di possedere delle conoscenze basiche sulla gestione delle imprese presso lo sportello delle imprese di loro scelta.

Nel quadro di questa legge, si definiscono PMI le imprese:

- Di cui l'effettivo personale è inferiore od uguale a 50 lavoratori in media all'anno;
- Di cui massimo il 25% delle parti o azioni sono in mano ad una o più imprese, diverse dalle PMI;
- Di cui la cifra d'affari è pari o inferiore a 7 000 000 EUR o di cui il totale del bilancio non oltrepassa i 5 000 000 EUR

La legge relativa alle capacità imprenditoriali è applicabile solo nei casi in cui questi tre criteri sono riuniti.



I titoli seguenti devono essere considerati come prova sufficiente delle conoscenze di gestione di base:

- I certificati relativi alle conoscenze di gestione di base, rilasciato da:
 - Terzo grado dell'insegnamento secondario;
 - L'insegnamento secondario di promozione sociale;
 - I centri di formazione delle classi medie;
 - Una giuria di una Comunità o del Servizio pubblico federale;
- Un diploma di insegnamento superiore;
- Un certificato attestante che l'interessato ha seguito con successo un ciclo accelerato di almeno 128 ore di corso di gestione, ripartite su almeno 3 mesi
- Un titolo dichiarato secondo i trattati internazionali come equivalente o un'equivalenza attestata dall'autorità competente.

Gli attestati seguenti devono essere accettati come prove sufficienti delle conoscenze di base della gestione dell'impresa:

- Un certificato di insegnamento superiore di pieno esercizio degli insegnamenti generali, tecnici o artistici; un certificato d'insegnamento secondario superiore della forma d'insegnamento professionale, il quale deve essere rilasciato in una sezione relativa al commercio, alla compatibilità o alla vendita;
- Un certificato facente prova che l'interessato ha seguito con successo il primo anno di formazione per diventare capo d'impresa;
- Un certificato della giuria centrale del Servizio pubblico federale dell'Economia, PMI, Classi medie e energia attestante il successo di una prova sulle conoscenze di gestione d'impresa ;
- Un diploma o certificato dell'insegnamento di promozione sociale relativo alla materia di gestione imprenditoriale;
- Un certificato equivalente a uno dei titoli di cui sopra e rilasciati da una giuria dello Stato o di una Comunità.

Lo sportello d'impresa controlla le conoscenze di gestione e le competenze professionali e attribuisce un **numero d'impresa** e, eventualmente, uno o più **numeri di stabilimento**.

Lo sportello effettua l'iscrizione immediata, salvo se constata che la richiesta viene da un'impresa che non soddisfa le condizioni o quando un documento indispensabile viene a mancare.

Esempio : mancanza di diploma o di attestato o mancanza di esperienza professionale.

Il rifiuto di iscrizione deve essere motivato. Una nuova richiesta che soddisfi le condizioni esatte o un ricorso presso il Consiglio di istituzione possono essere introdotti entro 30 giorni al seguente indirizzo : SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie, WTC 3, 25^e étage, Boulevard Simon Bolivar 30, 1000 Bruxelles – tél. 02/208 52 21.



Gli sportelli d'impresa possiedono un elenco delle lauree e delle condizioni di esperienza pratica per ottenere gli accessi alla professione.

Questo permette loro di prendere una rapida decisione sull'attribuzione del numero d'impresa. L'elenco può essere consultato sul sito del SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie : www.mineco.fgov.be.

In caso di dubbio o di lauree che non corrispondono esattamente alle esigenze, lo sportello d'impresa sottoporrà la pratica alla direzione generale politica delle PME del SFP Economie, PME, Classes moyennes et Energie che fornirà un parere. Lo sportello d'impresa trasmetterà la decisione finale.

Cosa fare in mancanza di diplomi o certificati appropriati ?

In mancanza di diplomi o certificati appropriati, una pratica professionale permette ugualmente di dimostrare le conoscenze di gestione di base. La pratica professionale deve essere acquistata durante gli ultimi 15 anni che precedono la domanda.

a. in qualità di gerente d'impresa indipendente o manager indipendente:

- Capo d'impresa indipendente che ha esercitato un'attività industriale, commerciale, artigianale, agricola od orticola durante 3 anni a titolo principale o durante 5 anni a titolo accessorio;
- Gerente o indipendente che, al di fuori di un contratto di lavoro, si è occupato della gestione giornaliera durante 3 anni a titolo principale o durante 5 anni a titolo accessorio.

La prova in quanto gerente d'impresa indipendente, può essere attestata da :

- Iscrizione nella Banque-Carrefour des Entreprises come commerciante od artigiano
- Un certificato dell'esaminatore delle imposte sul reddito

b. in qualità dei collaboratori :

- Aiutante indipendente
- Impiegato in una funzione dirigente ovvero:
 - Assistente del gerente dell'impresa indipendente o dell'organo della società o di guardiano incaricato della gestione d'impresa (con responsabilità identiche)
 - Quadro superiore incaricato della gestione e/o della responsabilità di almeno una parte dell'impresa (contratto e buste paga)

Le conoscenze di base in gestione dell'impresa possono ugualmente essere provate con un esame al SPF dell'Economia, PMI, Classi medie ed Energia.

Coloro che fanno parte di uno Stato membro dello Spazio economico europeo (Unione Europea + Norvegia, Islanda e Liechtenstein) o della Svizzera possono dimostrare la loro conoscenza di gestione imprenditoriale con



un'attestazione CE. Questa è un'attestazione del Paese d'origine relativa alla pratica professionale, eventualmente completata con una formazione scolastica, conforme ad una direttiva europea.

4.2. Informazioni da fornire

I seguenti dati devono figurare nella domanda di iscrizione :

- il nome e cognome del fondatore e la forma giuridica
- il numero del registro nazionale del fondatore o il numero di identificazione nella « banque carrefour » della sicurezza sociale
- l'indirizzo e-mail o il numero di telefono dell'impresa
- la denominazione commerciale dell'impresa
- se agisce un mandatario generale per conto dell'impresa : il suo nome, il suo numero di iscrizione al registro nazionale o il suo numero di iscrizione alla « banque carrefour » della sicurezza sociale.

Il richiedente fornisce anche i seguenti dati :

- descrizione delle diverse attività commerciali o artigianali
- l'indirizzo dell'impresa e degli stabilimenti
- i nomi e cognomi, il numero del registro nazionale o il numero di iscrizione alla « banque carrefour » della sicurezza sociale della persona che fornisce la prova delle capacità imprenditoriali
- la data dell'avvio delle attività commerciali o artigianali
- il/i numero/i dei conti bancari dell'impresa.

Costi per le persone fisiche :

- 71 €
- più 71 € per ogni stabilimento supplementare

Risultati del procedimento :

- l'iscrizione vale, salvo prova contraria, quale presunzione della qualità da commerciante o da artigiano
- per le imprese commerciali o artigianali, il numero d'impresa sostituisce sia il numero del registro di commercio sia il numero di iscrizione all'albo degli artigiani
- il numero vale anche come numero IVA
- tutti gli atti, fatture, annunci, comunicazioni, lettere, ordini e altri elementi che provengono dalle imprese commerciali o artigianali devono sempre indicare il numero d'impresa
- il numero deve figurare sugli edifici, banchi e mezzi di trasporto utilizzati per l'esercizio dell'attività commerciale o artigianale (ad esempio : RPM.BRUXELLES.4991.503.502).



Istituto nazionale per il Commercio Estero – ufficio di Bruxelles

Dove registrarsi come impresa commerciale o artigianale ?

La scelta è libera per quanto riguarda lo sportello d'impresa qualunque sia l'insediamento della propria impresa. Attualmente, 10 organizzazioni sono state accettate come sportelli d'impresa. Dispongono di uffici in tutto il Belgio

(230). In tutte le grandi città sono disponibili degli uffici. La lista è consultabile sul sito internet del SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie www.mineco.fgov.be (v. anche la lista delle sedi centrali degli sportelli d'impresa pag 7).

5) Formalità per le società

L'organo competente della società deve seguire le seguenti tappe :

- redigere l'atto costitutivo (notaio)
- presentare gli statuti presso la cancelleria che attribuisce il numero d'impresa
- iscriversi come impresa commerciale presso uno sportello d'impresa
- registrarsi al SPF Finances.

5.1. Stabilimento dell'atto costitutivo

Per le SA, SPRL, SCRL e SCA, recarsi da un notaio per costituire la forma societaria prescelta. Il notaio stabilirà l'atto di costituzione.

Documenti da fornire :

- piano finanziario
- in caso di apporto di fondi in denaro : la prova dell'apertura di un conto particolare a nome della società in fase di creazione
- in caso di apporto in natura : rapporto di un revisore d'impresa.

Costi : spese del notaio.

Per le altre forme di società, rivolgersi sia ad un notaio, sia redigere una scrittura privata.

Costi : onorario del notaio se ques'ultimo è stato consultato.



Istituto nazionale per il Commercio Estero – ufficio di Bruxelles

5.2. Registrazione dell'atto costitutivo presso un Ufficio del Registro del SPF Finances

È obbligatorio registrare l'atto costitutivo presso un Registro del *SPF Finances*, Amministrazione del catasto, del registro e del demanio.

Quando si tratta di un atto notarile, tale procedimento viene effettuato dal notaio entro 15 giorni. Le scritture private devono essere registrate entro 4 mesi.

Documenti da fornire :

- atto notarile o scrittura privata (in quel caso, bisogna presentare l'originale e una copia conforme).

Pagamenti :

- diritti d'apporto : 0,5% dell'importo totale degli apporti
- per gli atti non notarili : marca da bollo di 5 Euro.

Risultati del procedimento :

La registrazione della convenzione gli conferisce una data certa, cioè: nessuno può contestare la sua esistenza dalla data di registrazione (ciò non impedisce di contestare il suo contenuto o la sua portata).

5.3. Deposito dell'atto costitutivo alla Cancelleria del Tribunale del Commercio

Le società con personalità giuridica devono depositare una copia ed un estratto dell'atto costitutivo presso la Cancelleria del Tribunale del Commercio, entro 15 giorni dopo la costituzione dell'atto definitivo.

Per quanto riguarda le SA, SPRL, SCRL e SCA, tale deposito viene effettuato dal notaio.

Il cancelliere introduce i dati di identificazione dell'impresa (sede sociale) nella « banque carrefour des entreprises » che assegna un numero d'impresa alla società.

Devono figurare i seguenti dati:

- la denominazione della società o la sua sigla
- la forma giuridica della società
- l'indirizzo della sede sociale
- la data dell'atto costitutivo della società
- il numero del conto bancario della società



Istituto nazionale per il Commercio Estero – ufficio di Bruxelles

- l'identità precisa delle persone autorizzate ad amministrare, ad impegnare o a liquidare la società
- la data di dissoluzione se la persona morale è stata costituita per una durata determinata
- la data dell'assemblea generale
- la fine dell'esercizio
- l'ammontare del capitale sociale
- l'identità dell'amministratore, del direttore o del gerente incaricato dell'amministrazione giornaliera.

Il cancelliere garantisce anche la pubblicazione dell'atto sulla Gazzetta Ufficiale Belga.

Costi :

- pubblicazione dell'atto 241,53 EUR
- pubblicazione dell'atto di modifica 134,07 EUR

Risultati del procedimento :

- ottenzione della personalità giuridica
- concessione di un numero d'impresa dalla « banque carrefour des entreprises »
- opponibilità dell'atto nei confronti di terzi.

5.4. Iscrizione in qualità di impresa commerciale

Anche se le società sono già iscritte nella BCE e hanno ottenuto un numero d'impresa tramite il cancelliere del Tribunale del Commercio, sono costrette ad iscriversi presso uno sportello d'impresa come società commerciale o artigianale.

Come nel caso di una persona fisica, lo sportello d'impresa controlla se le condizioni per l'esercizio della professione sono soddisfatte (conoscenze della gestione, conoscenze professionali, licenza per i macellai-salumieri, dettagliante di carni, commercio ambulante, tessera professionale per stranieri).

La procedura di iscrizione in qualità di commerciante è identica a quella per le persone fisiche.

Documenti da fornire :

- carta d'identità
- numero del conto presso un'istituzione finanziaria
- prova delle competenze nella gestione e, se necessario, delle conoscenze professionali
- autorizzazioni speciali (ambulante, tessera di straniero, macellaio, dettagliante di carni)



Istituto nazionale per il Commercio Estero – ufficio di Bruxelles

- copie degli statuti e attestati di mandato di gestione.

Altri dati da fornire :

- il numero d'impresa e il numero di stabilimento
- gli indirizzi degli stabilimenti (+tel, fax, email)
- l'inizio dell'attività
- la data di pubblicazione dell'atto costitutivo sulla Gazzetta Ufficiale belga

Costi per le società :

- 71 €
- più 71 € per ogni stabilimento supplementare

Risultati del procedimento :

- l'iscrizione vale, salvo prova contraria, quale presunzione della qualità da commerciante o da artigiano
- per le imprese commerciali o artigianali, il numero d'impresa sostituisce sia il numero di registro di commercio sia il numero di iscrizione in qualità di artigiano
- il numero d'impresa deve sempre figurare su tutti gli atti, fatture, annunci, comunicazioni, lettere, ordini e altri elementi provenienti dall'impresa commerciale o artigianale
- tale numero deve figurare anche sugli edifici, banchi e mezzi di trasporto utilizzati per l'esercizio dell'attività commerciale o artigianale
- è obbligatorio citare il termine « registro di persone morali » o l'abbreviazione RPM seguita dal numero d'impresa (ad esempio RPM.Bruxelles.4299.310.420).

Dove registrarsi come impresa commerciale o artigianale ?

La scelta è libera per quanto riguarda lo sportello d'impresa qualunque sia l'insediamento della propria impresa. Attualmente, 10 organizzazioni sono state accettate come sportelli d'impresa. Dispongono di uffici in tutto il Belgio (230). In tutte le grandi città sono disponibili degli uffici. La lista è consultabile sul sito internet del SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie www.mineco.fgov.be

Lista degli sportelli d'impresa (sedi centrali)

- Acerta Buro & Design Center : Esplanade Heysel BP 65, 1020 Bruxelles - tél. 05/475 45 00 - fax 02/773 16 03
- BIZ asbl : rue Royale 284, 1000 Bruxelles - tél. 078/15 25 24 - fax 02/203 12 00
- Eunomia asbl : Oudenaardsesteenweg 7, 9000 Gent - tél. 09/371 49 57 - fax 09/371 49 29



Istituto nazionale per il Commercio Estero – ufficio di Bruxelles

- Formalis asbl : rue du Lombard 34-42, 1000 Bruxelles (Siège social: pas de guichet à cette adresse) - tél. 02/545 56 00 - fax 02/545 59 09
- Go-start asbl : rue de Genève, 4 1140 Bruxelles - tél. 070/23 35 78 - fax 02/705 28 92
- H.D.P. asbl : rue Botanique 67-75, 1210 Bruxelles - tél. 02/219 14 88 - fax 02/219 15 03
- Les Chambres de Commerce et d'Industrie asbl : avenue Louise 500, 1050 Bruxelles – tél. 02/643 78 44 - fax 02/646 43 74
- Partena asbl : Boulevard Anspach 1, 1000 Bruxelles - tél. 02/549 74 70 - fax 02/503 55 74

- PME Direct asbl : rue de Spa 8, 1000 Bruxelles - tél. 02/238 05 49 - fax 02/238 05 96
- UCM asbl : avenue A. Lacomblé 29, 1030 Bruxelles - tél. 02/743 83 90 - fax 02/743 83 95

Ogni sportello d'impresa dispone di uffici locali. Consultare la lista sul sito mineco.fgov.be > Guide aux entreprises > Guichets d'entreprises

6) Identificazione all'IVA

Chi ?

Tutte le persone assoggettate all'IVA secondo il Codice dell'IVA devono dichiarare le proprie attività. Sono : le persone che esercitano regolarmente e in modo indipendente, con o senza fini lucrativi, principalmente o accessoriamente, l'attività del fornire beni e servizi.

Ad esempio : commercianti ed artigiani, prestatori di servizi, agricoltori, gioiellieri, pittori, podologi, traduttori, contabili, consulenti tributari, farmacisti, architetti, veterinari, etc.

Per ulteriori informazioni sull'obbligo di registro, rivolgersi ai servizi dell'IVA.

Dove?

Introdurre una richiesta presso l'ufficio locale di controllo IVA della propria impresa.

Gli indirizzi degli uffici locali di controllo sono sull'elenco telefonico sotto la rubrica « Ministère des Finances » (*SPF Finances*).

Si può rivolgersi anche ai servizi dello sportello d'impresa per l'attivazione del proprio numero d'impresa come numero di IVA.

Scelta del regime IVA



Approfittare dell'iscrizione per segnalare al controllore il regime dell'IVA auspicato :

- sia regime normale
- sia uno dei regimi semplificati previsti per le piccole e medie imprese, cioè il regime forfettario o il regime della franchigia.

7) Adesione ad un'assicurazione sociale e ad una mutua

Per quanto riguarda la sicurezza sociale, esiste uno statuto dedicato ai lavoratori indipendenti.

Il lavoratore indipendente esercita la propria attività senza essere vincolato da un contratto di lavoratore o da uno statuto. Non esiste legame di subordinazione.

Gli amministratori, gestori e soci attivi sono anche loro sottoposti allo statuto sociale dell'indipendente.

La persona che assiste o sostituisce un lavoratore indipendente nell'esercizio della sua professione senza essere vincolata a lui da un contratto di lavoro è assoggettata anche lei allo statuto sociale dell'indipendenti.

Obblighi e diritti presenti nello statuto.

7.1. Obblighi

- Adesione ad una cassa di assicurazioni sociali.

Adesione ad una cassa di assicurazioni sociali per lavoratori indipendenti entro 90 giorni dall'inizio dell'attività (v. indirizzi sulle pagine gialle dell'elenco telefonico sotto la rubrica "caisses d'assurances sociales").

Si può aderire ad una cassa di assicurazioni sociali di propria scelta o all'Istituto nazionale di assicurazioni sociali per lavoratori indipendenti.

- Pagare i contributi

All'inizio dell'attività va versato un contributo provvisorio. Tale contributo resta provvisorio per 3 anni. Dopo 3 anni, i contributi saranno calcolati in base ai redditi professionali reali del primo anno di attività. Il contributo rappresenta una percentuale dei redditi professionali. Esistono dei contributi minimi e massimi.

Il contributo va versato ogni 3 mesi.



7.2. Diritti

- Diritto agli assegni familiari :

Assegni familiari e assegni di nascita ed eventualmente premio di adozione.

- Diritto alla pensione.

Esistono diverse forme di pensione: trattamento di quiescenza, pensione di superstite e integrativa.

- Diritto all'assicurazione contro le malattie (ad alti rischi).

L'assicurazione obbligatoria copre i rischi importanti (ad esempio: spese per un intervento chirurgico, spese di ospedalizzazione,...).

I rischi meno importanti (ad esempio : visita dal medico, dal dentista) non sono coperti. Un'assicurazione integrativa può essere presa presso la propria mutua. Le spese ammonteranno a 50/60 Euro mensili.

L'assicurazione contro le malattie offre anche il diritto di essere risarcito in caso di incapacità di lavoro. Durante il primo mese di incapacità, il lavoratore non sarà risarcito. A partire dal secondo mese, il lavoratore riceverà un'indennità giornaliera.

- Diritto all'assicurazione in caso di fallimento.

Grazie a tale assicurazione, gli indipendenti falliti conservano per 4 trimestri l'assicurazione per le spese sanitarie e gli assegni familiari e possono ottenere un'indennità provvisoria.

Nota : le attività indipendenti sono spesso effettuate sotto forma di società. Gli amministratori di tali società sono sottoposti anche loro allo statuto sociale dei lavoratori indipendenti.

- Adesione ad una mutua

Il lavoratore deve iscriversi presso una mutua della propria scelta.